RUTH-COHN-SCHULE
REALSCHULE
WERKREALSCHULE

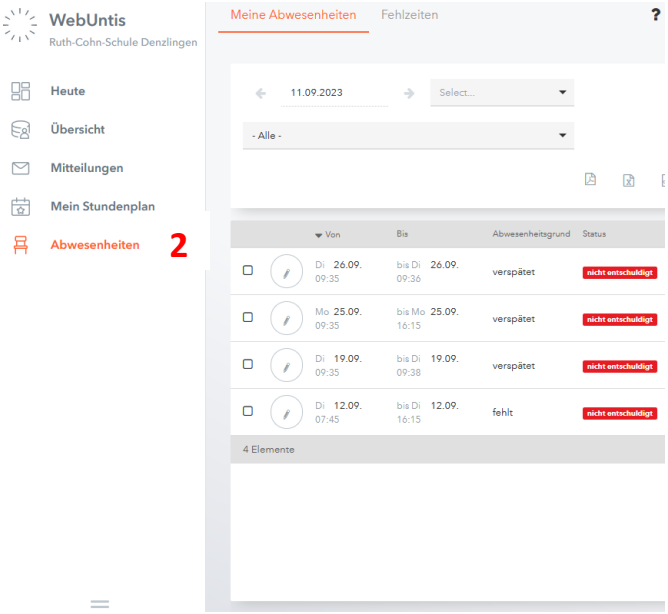
Abwesenheiten über WebUntis melden und verwalten

Es besteht jetzt auch die Möglichkeit, die Abwesenheit Ihres Kindes über WebUntis zu melden. Die Möglichkeit der Abwesenheitsmeldung per Telefon 07666 611 2400 oder per Mail sekretariat@ruthcohnschule.de bleibt natürlich weiterhin bestehen
Wie bisher müssen Sie nach der telefonischen/mobilen/digitalen Abwesenheitsmeldung Ihr Kind über den Schuljahresplaner schriftlich entschuldigen. Wenn Ihr Kind wieder gesund ist, zeigt Ihr Kind diese Eintragung im Schuljahresplaner mit Ihrer Unterschrift dem Klassenlehrerteam. Erst dann ist Ihr Kind entschuldigt. Das Klassenlehrerteam dokumentiert die Kenntnisnahme in WebUntis.

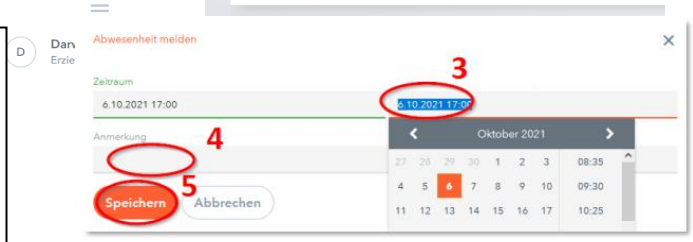
Abwesenheitsmeldung über den PC

Neue Abwesenheiten können Sie über den Menüpunkt „Übersicht“ im Feld „Offene Abwesenheiten“ (1)...

oder über den Menüpunkt „Abwesenheiten“ (2) melden

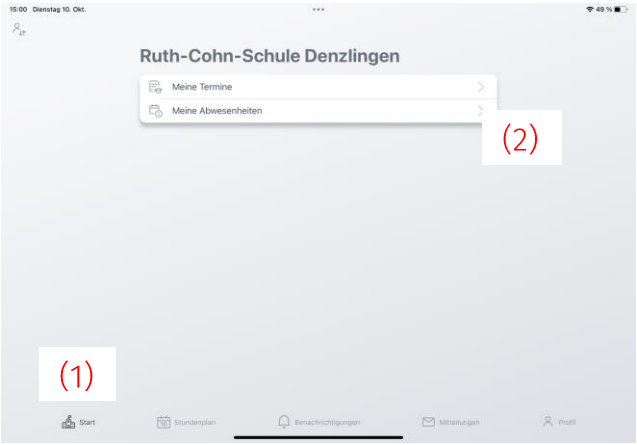


Sie gelangen zur Eingabemaske. Dort können Sie durch Klicken auf ein Datum den Zeitraum der Abwesenheit verändern (3).
Bei „Anmerkung“ schreiben Sie bitten den Abwesenheitsgrund hin (4).
Klicken Sie dann auf „Speichern“ (5).

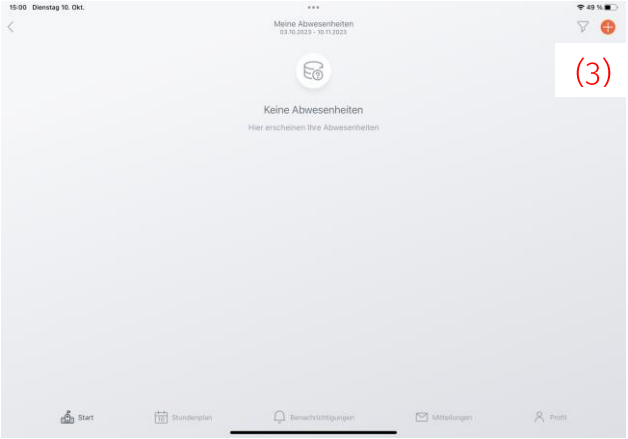
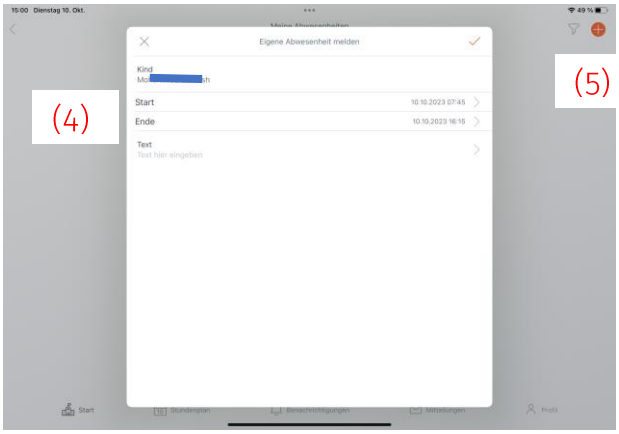


Abwesenheitsmeldung über Untis Mobile

Gehen Sie auf den Menüpunkt „Start“ (1) und wählen Sie dort „Meine Abwesenheiten“ (2).



Mit dem Pluszeichen (3) können Sie eine neue Abwesenheit hinzufügen.



Unter „Start“ und „Ende“ können Sie die Abwesenheitszeit ändern. Standardmäßig ist der komplette aktuelle Tag eingestellt.
Unter „Text“ können Sie eine Begründung für die Abwesenheit angeben (4).
Zum Abschluss klicken Sie auf den orangenen Haken (5).